

Chauffeur/Chauffeuse (poste permanent - À partir du 1^{er} avril 2020)

Lieu de travail : Consulat Général du Japon à Montréal (Centre-ville de Montréal)

Description du poste : Le Consulat Général du Japon à Montréal recherche un chauffeur pour prendre en charge les transports des employés du Consulat. Le candidat se doit de fournir un service de haute qualité en respectant des critères essentiels de ponctualité, de courtoisie et de professionnalisme.

Principales fonctions : Les responsabilités et les fonctions essentielles du poste comprennent, sans s'y limiter :

- Conduire tout membre du personnel consulaire et/ou visiteur à une destination donnée, en respectant un horaire précis, avec la meilleure efficacité et de façon sécuritaire.
- S'assurer de la propreté du véhicule en tout temps, à l'intérieur comme à l'extérieur.
- Effectuer des inspections de routines sur le véhicule pour s'assurer de sa bonne condition.
- Identifier les problèmes mécaniques et les situations où la voiture doit être envoyée en au garage pour une réparation ou un ajustement, garder les reçus des services.
- Considérer plusieurs options de trajet, tenir compte des conditions météorologiques et des bulletins de circulation pour effectuer le trajet le plus efficace vers une destination donnée.

Qualifications requises:

- Avoir le permis de conduire et de l'expérience de conduite dans des situations variées.
- Faire preuve de professionnalisme, maintenir une apparence soignée et porter les vêtements recommandés par l'employeur, effectuer ses tâches avec exactitude et rigueur.
- Être attentif, respectueux des codes de la route et soucieux de maintenir des conditions optimales de sécurité en tout temps.
- Maîtrise complète du français et de l'anglais (parlé et écrit).
- Posséder de 3 à 4 années d'expérience pertinente dans un domaine similaire, incluant de l'expérience de conduite au Québec, en particulier à Montréal.
- Politesse, discrétion et diligence sont des qualités essentielles.

Salaire offert (versé mensuellement) : À discuter

Bénéfices : Congés fériés, congés payés, plusieurs avantages sociaux. Les détails seront expliqués lors de l'entrevue.

Nombre d'heures par semaine : 35 heures, du lundi au vendredi, de 9h00 à 17h30, incluant pauses. L'horaire est toutefois sujet à des changements. Le candidat doit être ouvert à effectuer des heures supplémentaires (matinées, soirées et week-end).

- Pour postuler, veuillez envoyer votre CV par courriel à l'adresse general@mt.mofa.go.jp au plus tard le 7 février 2020. Si le fichier dépasse 10MB, veuillez l'envoyer après avoir divisé en deux (ou plusieurs) parties, une à la fois.
- Mentionnez « Chauffeur/Chauffeuse » en objet de votre message. Les CV doivent être en fichier Word ou PDF. Seules les personnes sélectionnées seront contactées jusqu'à la fin de février.